



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

Corso di laurea Magistrale in Comunicazione Multimediale e Tecnologie dell'Informazione *Curriculum Internazionale Smart Multimedia Technologies*

Gentile Studente/Studentessa,

le operazioni descritte costituiscono l'iter amministrativo necessario per l'iscrizione al **Curriculum Internazionale Smart Multimedia Technologies** del Corso di laurea Magistrale in Comunicazione Multimediale e Tecnologie dell'Informazione, percorso di studio che conduce al doppio titolo di laurea rilasciato dalle **Università di Udine e Alpen-Adria Universität di Klagenfurt**.

Di seguito i passi da seguire:

1. all'atto dell'immatricolazione comunicare alla Segreteria Studenti di Pordenone la scelta del curriculum internazionale,
2. inviare alla Segreteria Didattica multimediale.cepo@uniud.it il proprio curriculum vitae ed eventuali ulteriori certificazioni relative alla carriera universitaria o professionale entro il 30 novembre per partire a gennaio dell'anno successivo, entro il 30 maggio per partire a settembre dello stesso anno.

Le conoscenze richieste per accedere al Curriculum Internazionale saranno verificate da un'apposita Commissione di Docenti nominata dal Consiglio di Corsi di Studi. Ogni anno potranno essere ammessi un massimo di 10 studenti.

Si consiglia di programmare il periodo di studio a Klagenfurt nel II anno di corso, dopo aver acquisito almeno 6 CFU.

Una volta ottenuta la conferma dell'idoneità da parte della Segreteria Didattica:

3. concordare con il Prof. Foresti il piano degli insegnamenti per almeno 30 CFU (fino ad un massimo di 60 CFU), da acquisire presso l'Alpen-Adria-Universität di Klagenfurt compilando il Learning Agreement (LA) Erasmus + in tutte le sue parti. Il modulo è scaricabile dal sito dell'Ufficio Mobilità, a questo vademecum è allegato un fac-simile con la Table B: Set of components to be replaced at sending institution **precompilata con i 30 CFU**.

Il piano degli insegnamenti per almeno 30 CFU va indicato nella Table A.

Dei 30 CFU, 24 devono essere scelti in due delle seguenti aree di specializzazione nel programma in Information Technology: Embedded Systems and Signal Processing; Media Engineering; Mobile and Wireless Systems; Pervasive Computing. I rimanenti 6 CFU, sempre di area tecnologica, potranno essere scelti dall'elenco elettronico degli insegnamenti dell'Alpen-Adria-Universität.

Il LA dovrà essere debitamente firmato dal Prof. Foresti in qualità di *Docente Coordinatore* e di *Delegato Erasmus* e dallo studente.

4. inviare il LA scansionato, completo delle firme, a multimediale.cepo@uniud.it e a claudia.longhetto@uniud.it
5. portare con sé il LA originale durante il soggiorno presso l'Alpen-Adria Universität per acquisire la firma del docente responsabile dell'Università di Klagenfurt, (non è necessario inviare le pagine scansionate con

le firme del docente straniero in quanto il LA completo di tutte le firme dovrà essere consegnato in originale al rientro dal soggiorno in Segreteria didattica).

6. in caso di modifica al piano degli esami è necessario a) concordare le modifiche (cancellazioni, sostituzioni, ecc.) con il Coordinatore Prof. Foresti, b) ricevere l'approvazione del Prof. Foresti via email, c) compilare l'apposita sezione del LA (Changes to the proposed mobility programme) d) acquisire la firma oppure l'approvazione via email del docente responsabile dell'Università di Klagenfurt, e) inviare a multimediale.cepo@uniud.it e a claudia.longhetto@uniud.it la scansione dell'intero documento, unitamente alle email di approvazione.

7. alla conclusione del periodo di studio, inviare alla Segreteria Didattica il 'Certificate of Academic Performance' emesso dall'Università di Klagenfurt e consegnare alla Segreteria Didattica il LA in originale.

ATTENZIONE: il LA completo e firmato in originale è un documento unico che rimane sotto l'esclusiva responsabilità dello studente/studentessa

Per presentare domanda per la borsa di studio è necessario fare riferimento alle indicazioni fornite dall'Ufficio Mobilità.

La partenza è possibile dopo aver adempiuto a tutte le formalità richieste dall'Alpen-Adria Universität.

LEARNING AGREEMENT 2015/16

The Student

Last name (s) <i>Cognome:</i>		First name (s) <i>Nome:</i>	
Matriculation number <i>Matricola:</i>	Degree course <i>Corso di studio:</i>		Academic year of enrolment: <i>Anno di immatricolazione:</i>
Date of birth		Nationality 1	
Sex [M/F]		Academic year	20.. / 20..
Study cycle 2		Subject area of study, ISCED Code 3	
Phone		E-mail @spes.uniud.it	

The Sending Institution

Name	Università degli Studi di Udine		
Erasmus code	I UDINE01		
Address	Via Palladio, 8 33100 Udine	Country, Country code 4	Italy- IT
Contact person name 5		Contact person e-mail / phone	
Responsible person name 7 <i>Delegato Erasmus del Corso di Studio:</i>		Responsible person mail/phone	

The Receiving Institution

Name		Faculty	
Erasmus code		Department	
Address		Country, Country code	
Contact person name		Contact person e-mail / phone	

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Table A: Study programme abroad.

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Number of ECTS credits (*)
Total:		

(*) Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component

Web link to the course catalogue at the receiving institution:

[Web link(s) to be provided.]

Table B: Set of components to be replaced at sending institution

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution (nota 9.1)	FE = free electives AC = additional credits (nota 9.2)	Number of ECTS credits
	<i>Pervasive computing and mobile systems</i>		12
	<i>Media engineering and embedded systems</i>		12
	<i>Multimedia Systems</i>		6

		Total:	

Provisions that will apply if some educational components would not be successfully completed:

[Please, specify or provide a weblink to the relevant information.]

Language competence of the student 6

The level of language competence in *[language of instruction]* that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:

A1 A2 B1 B2 C1 C2

II. RESPONSIBLE PERSONS

Responsible person 7 or his Delegate in the sending institution:

Delegato Erasmus del Corso di Studio

Name:

Function:

Phone number:

E-mail:

Responsible person 8 in the receiving institution:

Name:

Function:

Phone number:

E-mail:

III. COMMITMENT OF THE PARTIES

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries).

The receiving institution confirms that the educational components listed in **Table A** are in line with its course catalogue.

The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in **Table B**. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.

The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

The student

Student's signature

Date:

The sending institution

Agreement Coordinator's signature

Docente Coordinatore

Date:

The sending institution

Responsible person's signature 7

Delegato Erasmus del Corso di Studio

Date:

The receiving institution

Responsible person's signature 8

Date:

Section to be completed DURING THE MOBILITY

Attenzione:
prima di compilare il seguente modulo si prega di leggere le note

CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Table C: Exceptional changes to study programme abroad: **it is compulsory to fill in the relevant boxes below by indicating all educational components which have not been modified and those added.**

Component code (if any)	component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution (nota 9.3)	NM = Not Modified components A = Added components	Reason change (only regarding added components) (nota 9)	Number of ECTS credits (*)
<i>Total: ...</i>			

(*) Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component

Table D: Revised group of educational components in the student's degree that will be replaced at sending institution Università degli Studi di Udine: **it is compulsory to fill in the relevant boxes below by indicating all educational components which have not been modified and those added. (vedere note)**

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution (nota 9.4)	NM = Not Modified components A = Added components	Number of ECTS /CFU credits	FE = free electives AC = additional credits (nota 9.2)
<i>Total:</i>			

Deleted Components at receiving Institution: (Additional rows can be added as needed)

Component code (if any)	component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution (nota 9.5)	Reason for change (only deleted components) (nota 9)	Number of ECTS credits (*)
			Total:

(*) Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component

II. COMMITMENT OF THE PARTIES

The student, the sending institution and the receiving institution confirm that the proposed amendments to the Learning Agreement are approved.

The student

Student's signature

Date:

The sending institution

Agreement Coordinator's signature
Docente Coordinatore

Date:

The sending institution

Responsible person's signature **7**
Delegato Erasmus del Corso di Studio

Date:

The receiving institution

Responsible person's signature **8**

Date:

	<i>Total:</i>	
--	---------------	--

[Signature of responsible person in receiving institution and date]

Table F: Recognition outcomes

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Number of ECTS credits	Sending institution grade, if applicable	FE = free electives AC = additional credits (nota 9.2)
		<i>Total:</i>		

*aggiungere i CFU di Tirocinio se riconosciuti

The sending institution

Agreement Coordinator's signature
Docente Coordinatore

Date:

The sending institution

Responsible person's signature
Delegato Erasmus del Corso di Studio

Date:

NOTE COMPILATIVE

1. **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
Paese di nascita e/o di residenza permanente che rilascia il documento di identità e/o il passaporto.
2. **Study cycle:**
short cycle (EQF level 5) = Master di I o II livello
bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) = Corso di laurea triennale
master or equivalent second cycle (EQF level 7) = Corso di laurea specialistica / magistrale / magistrale a ciclo unico
doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8) = Corso di dottorato
3. The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the sending institution.
4. **Country code** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.
5. **Contact person:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution
Il referente amministrativo della segreteria che si occupa delle procedure di riconoscimento del Learning Agreement.
6. For the Common European Framework of Reference for Languages (**CEFR**) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
7. **Responsible person in the sending institution:** an academic who has the authority to approve the mobility programme of outbound students (Learning Agreements), to exceptionally amend them when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programmes on behalf of the responsible academic body
8. **Responsible person in the receiving institution:** an academic who has the authority to approve the mobility programme of incoming students and is committed to give them academic support in the course of their studies at the receiving institution
9. **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (Table C and Deleted Courses):**

Reasons for deleting a component	Reasons for adding a component
A1) Previously selected educational component is not available at receiving institution	B1) Substituting a deleted component
A2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	B2) Extending the mobility period
A3) Timetable conflict	B3) Other (please specify)
A4) Other (please specify)	

Nota 9.1: per gli studenti che svolgono anche il **lavoro di ricerca per tesi/prova finale** è necessario inserire il lavoro di tesi nella tabella B con il numero di CFU previsti dal proprio corso di studio per il lavoro di ricerca tesi/prova finale svolto all'estero.

Nel caso di lavoro di ricerca per tesi/prova finale deve essere sempre allegata la lettera del Relatore di Udine (modulo disponibile al <http://next.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/outgoing-mobility/moduli-erasmus-studio>)

Nota 9.2: indicare **FE = free electives**, se si tratta di "cfu a scelta dello studente", presenti nel proprio piano di studio, oppure **AC = additional credits** (beyond those required for the degree) se si tratta di crediti in "sovrannumero/eccedenza" che non vengono conteggiati al fine del rilascio del titolo di studio che non concorrono al calcolo della media ponderata, che non possono essere utilizzati per la richiesta di benefici economici, questi crediti possono essere successivamente riconosciuti in un'altra carriera seguendo la procedura di "Riconoscimento crediti".
Si raccomanda un uso assai limitato di crediti in "sovrannumero/eccedenza".

Nota 9.3: nella **Tabella C** devono essere riportati:
tutti i corsi dell'Istituzione ospitante che NON vengono modificati rispetto al precedente Learning Agreement con la sigla **NM = Not Modified**
e tutti i corsi che vengono AGGIUNTI con la sigla **A = Added**

Nota 9.4: Nella **Tabella D** devono essere indicate le attività presenti nel proprio piano di studi (o comunque presenti nel "manifesto degli *studi*" del proprio corso di studi) che non vengono sostenute presso l'Università di Udine perché verranno sostituite con le attività svolte all'estero; indicando:
con la sigla **NM = Not Modified** quelle che NON vengono modificate rispetto al precedente Learning Agreement
con la sigla **A = Added** i corsi che vengono AGGIUNTI

Nota 9.5: vanno inserite le attività estere che vengono cancellate dal *Learning Agreement* iniziale.